

ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку дистанційно.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 22.07.2020		
09.00–09.15	Організаційна нарада експертної групи Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.15–9.45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; керівництво ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
9.45.–10.00	Підготовка до зустрічі	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч з гарантом ОП відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–10.45	Підведення підсумків зустрічі 1	Члени експертної групи
10.45–11.15	Зустріч 2 з академічним персоналом відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що викладають на цій програмі
11.15–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30–12.15	Зустріч 3 із науковими керівниками відеоконференція	Члени експертної групи; наукові керівники здобувачів, що навчаються за ОП
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.30–13.15	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП : по 1 здобувачеві з кожного року навчання.
13.15–14.15	Обідня перерва	
14.15–14.30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.30–15.15	Зустріч 5 з роботодавцями Відеоконференція	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення

		процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15.15–15.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.30–16.00	Зустріч 6 з представниками наукового товариства студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Відеоконференція	Члени експертної групи; Представники наукового товариства студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.
16.00–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та першого дня роботи	Члени експертної групи
День 2 – 23.07.2020		
09.00–09.15	Перевірка технічних засобів зв'язку, підготовка до зустрічі	Члени експертної групи
09.15–10.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом відеоконференція	Члени експертної групи; керівник або представник структурних підрозділів: - з наукової роботи; - відділу аспірантури та докторантури; - відділ міжнародних зв'язків; - центру із забезпечення якості вищої освіти та академічної доброчесності; - з наукової бібліотеки.
10.00–10.15	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
10.15–11.15	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП
11.15–11.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до резервної зустрічі 8	Члени експертної групи
11.30–12.15	Резервна зустріч 8 відеоконференція	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.15–12.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.30–13.15	Зустріч 9	Члени експертної групи;

	Відкрита зустріч відеоконференція	усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.15–14.15	Обідня перерва	
14.15–15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі, обговорення рекомендацій	Члени експертної групи
15.00–16.00	Фінальна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи; Представник адміністрації ЗВО; гарант ОП
16.00-17.00	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – 24.07.2020		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи